

Anleitung für das Abrechnungssystem „GT-Mensa“

Vorbemerkungen:

Die Bezahlung des Mittagessens in der Mensa kann nach einer Übergangs- und Eingewöhnungszeit nur noch bargeldlos erfolgen.

Der Sinn der bargeldlosen Abrechnung liegt darin, Warteschlangen in der begrenzten Mittagszeit abzubauen.

Außerdem wird so sichergestellt, dass jeder, der die Absicht hat, eine warme Mahlzeit zu sich zu nehmen, auch Essen bekommt.

Hierzu wird für die Schülerinnen und Schüler, für eine Bearbeitungsgebühr von 3,00 €, online ein Benutzerzugang angelegt.

Der Zugang beinhaltet die Anmeldedaten und eine Prepaidkarte mit Barcode. Der Kiosk- und Getränkeverkauf erfolgt vorerst weiterhin in bar.

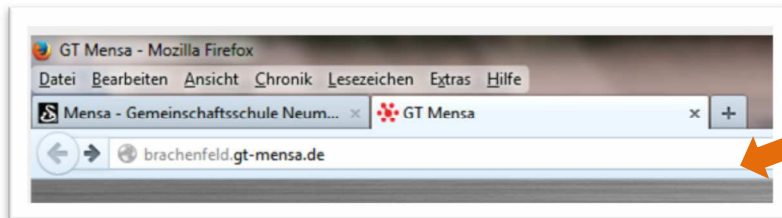
Das Essen in der Mensa erfordert eine Vorbestellung, die über das Internet bei dem Anbieter „GT-Mensa“ erfolgt.

Einkäufe am Kiosk können selbstverständlich weiterhin ohne Vorbestellung getätigt werden.

Über das Internetportal „GT-Mensa“ wird ein persönliches Prepaid-Konto geführt, das durch Bareinzahlungen in der Mensa mit Guthaben aufgeladen werden kann. Die Aufladung des Prepaid-kontos sollte außerhalb der Stoßzeiten geschehen.

1. Internetadresse

Die Verwaltung des eigenen Kontos ist über den Browser jedes internetfähigen Computers und Smartphone möglich. Sollte nachweislich keine Möglichkeit bestehen, kann **bis 8.30 Uhr** in der Mensa direkt gebucht werden. Es reicht zum Start die Eingabe der Internetadresse **brachenfeld.gt-mensa.de**



2. Anmeldung

Die notwendigen Anmeldedaten erhalten die Schüler zusammen mit der Ausgabe der Mensakarte zur Bezahlung. Die Daten müssen vertraulich behandelt werden, um Missbrauch auszuschließen.



Falls Benutzerkennung oder Passwort vergessen wurden, können diese in der Mensa gegen Vorzeigen der Karte wieder erfragt werden.

4. Essen buchen



Eine gültige Essensbestellung ist nur möglich, wenn durch Bareinzahlung in der Mensa das eigene Konto eine ausreichende Deckung aufweist. Die Vorauszahlung kann jeden Tag in der Mensa in der Zeit von 7.30 Uhr bis 11.00 Uhr in 5 €-Schritten erfolgen.

Ungenutzte Restbeträge werden bei Schulwechsel oder Schulabgang erstattet. Bestellung eines Menüs ist für einen oder mehrere Tage möglich. Der Essensplan der Mensa ist 14 Tage im Voraus abrufbar. Durch Anklicken bestimmter Speisen und nachfolgendes Drücken der Bestelltaste ist das Essen für diese Woche bestellt.

Eine gültige Essensbestellung muss, um die Planung zu erleichtern, möglichst früh erfolgen, sie **wird jedoch bis spätestens um 8.30 Uhr des aktuellen Werktages angenommen.**

Abbestellung eines Essens bei Krankheit oder Unterrichtsausfall:

Eine Korrektur, die zum Abbestellen eines Menüs führt, ist durch Neueingabe der Essensbestellung erneut möglich.

Sie muss bis um 8,30 Uhr des aktuellen Tages der Essensausgabe erfolgen, sonst gilt das Essen als gebucht.

5. Buchungen zeigen

Unter diesem Menüpunkt kann die eigene Essensbestellung samt Korrekturen stets kontrolliert werden:



6. Abrechnungen zeigen

Dieser Menüpunkt ermöglicht die Kontrolle des eigenen Kontos bezüglich Einzahlungen und Abbuchungen:



7. Logout

Bedeutet Verlassen des Bestellsystems.

8. Abbuchungen

Jeder Benutzer erhält eine Prepaidkarte mit Barcode.

Um Überziehungen des Kontos zu vermeiden, wird der Betrag für das Essen bereits bei der Bestellung abgebucht. Wenn der Benutzer sein Essen in der Mensa abholt, wird mittels Karte und Barcodescanner im Bestellsystem das Essen als „gegessen“ markiert. Der Benutzer kann, wie unter Punkt 6 beschrieben, seine Kontobewegungen stets kontrollieren.

9. Bon-Bon:

Auch über ein App ist die Buchung möglich:

